

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8 "ЖУРАВЛЕНОК"
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

«ПРИНЯТО»

На общем собрании

ПРОТОКОЛ № 5

От «30» 08 2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ № 8

"Журавлёнок"

Цветкова О.Н

Приказ № 374 от «06» 09 2017 г..

Положение
об общем собрании трудового коллектива

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 "Журавлёнок" (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания

2.1. При определении компетенции Общего собрания трудового коллектива следует учитывать что его деятельность

направлена на решение следующих задач:

- координация деятельности работников Учреждения;
- создание организационных условий для эффективной реализации прав и возможностей всех работников Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением обязанностей, прав работников Учреждения.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения выполняет следующие функции:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения;
- развитию инициатив трудового коллектива;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих интересы трудового коллектива;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивание публичного доклада заведующего Учреждением, его обсуждение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово - хозяйственной деятельности

Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органов самоуправления.

3. Порядок организации деятельности

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива проводится при наличии кворума и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании, работников. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения. Решения оформляются протоколами.
- 3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
- 3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются приказами заведующего Учреждением.
- 3.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4. Права и ответственность

- 4.1. Общим собранием трудового коллектива утверждаются основные документы и локальные акты, отражающие правовые, социальные, финансово-экономические вопросы деятельности Учреждения и работников.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
- за объективность принимаемых решений;
 - за реализацию принятых решений.